



***СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ДГ № 36 „MОРСКА ЗВЕЗДИЦА“***

***ВАРНА***



ДЕТСКА ГРАДИНА №36  
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“  
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153  
052 801 405; odz15mira@abv.bg

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ №36 ” МОРСКА ЗВЕЗДИЦА” ЗА ПЕРИОДА 2016-2019г.

### ВЪВЕДЕНИЕ

Динамичното време и глобализацията, в която живеем, световната икономическа криза, поставят нови изисквания към българското образование. То се превръща в ключов фактор и условие за развитие на обществото.

Основните приоритети на българската образователна политика са осигуряване качество на образованието, равен достъп до образование и отваряне на образователната система, условия и развитие за реализиране на практика на образователната концепция ”Учене през целия живот”. И всичко това при съхраняване традициите в образованието и търсене нови иновационни модели на неговото развитие.

### КРАТКА ИСТОРИЯ

Детска градина № 36 „Морска звезда” започва да функционира през 1980г. с една група. През март 1981г. се сформират 6 градински групи и две яслени, още три групи има във филиала в близките блокове – 119-120. Градината е именувана с името „ Алена звезда”, а на 06.12.1997г. е преименувана на „ Морска звезда” . През 2015г. се навършиха 35години от създаването и. С влизане в сила на новия закон за Предучилищно и училищно образование градината от Обединено детско заведение №15 става на Детска градина №36 „ Морска звезда”.  
От 1982г. са закрити групите във филиалите на ДГ и то работи с 6 градински и две яслени групи.

До 2009г. ДГ функционира с 8 групи с целодневна организация на работа, сформирани по възрастов признак, като две от тях са яслени за деца до три годишна възраст, а шест са за деца от 3 до 7 год. Възраст. От учебната 2009/ 2010г. към ОДЗ № 15 “ Морска звезда” е открита нова яслена група в бившото перално помещение, а на мястото на едната ясла е открита нова градинска група. През 2013г. е закрыта едната яслена група и така ДЗ вече е с 8 градински и една яслена група.

В момента детската градина се посещава от 269деца.

Детската градина се намира в ж.к. „ Младост”, в близост до парк „ Младост” . Разполага с голям двор и много дървета, което я превръща в своеобразен детски “оазис”. Добре отделена от големите пътни артерии на града, детска градина „Морска звезда” е чудесно място за спокойни игри, обучение и сън в аеробна среда. Уютът на чудесните зелени пространства се допълва и от централното парно отопление през

зимата. Това съчетание дава възможност децата да растат здрави, да наблюдават естествена природна среда в нейното развитие и изменение, да играят и се закаляват.

Материално техническа база – сградата на ДГ е на два етажа, разпределена е на два корпуса, двора на ДГ е 5020 кв.м., застроената площ на градината е 2280 кв.м., общата площ на ДГ е 7300 кв.м. Разпределени са в осем занимални, от които четири с отделни спални помещения, и четири без отделни спални помещения, с падащи легла. ДГ разполага с Физкултурен салон, директорски кабинет, кабинет на ЗАТС, кабинет на главен счетоводител и методичен кабинет. Администрацията е разположена на втория етаж, във втори корпус. Сградата е санирана и има сменена дограма не изцяло.

## АНАЛИЗ

Анализ на силните и слаби страни на ДЗ като организация.

Силни страни	Слаби страни
<p><b>1. Материална база:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добре стопанисвана и поддържана, обновявана, осъвременявана;</li> <li>- Самостоятелна организация на всяка група, самостоятелна площадка за игра с ударопоглъщаща настилка;</li> <li>- Голям озеленен двор;</li> <li>- Билкова градинка – във вътрешен двор на ДГ.</li> <li>- Зеленчукова Био градинка във вътрешния двор на ДГ.</li> <li>- Нови уреди за игра на двора -</li> <li>- Мултимедия – напълно оборудвана</li> <li>- Интерактивна дъска</li> <li>- Техническа осигуреност на всяка група, много добра дидактична база;</li> <li>- Охрана на ДЗ и на двора от СОД</li> <li>- Сайт на ДЗ</li> <li>- Използване на всички възможности от Община Варна за планирани и аварийни ремонти;</li> <li>- Активна помощ от УН, родители, персонал със собствен труд</li> <li>- Делегирани права и отговорности за ремонтни дейности по ЗОП от Община Варна</li> <li>- Подмяна на цялата хидроизолация на покрива на ДЗ.</li> <li>- Видеонаблюдение на всички входове на ДГ.</li> <li>- Проект за направата на библиотека в ДГ за децата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблеми с вертикалните канализационни и вертикалните клонове за отвеждане на дъждовната вода, както и на водата от топенето на снеговете - течове в санитарните помещения, офисите на ПВ и физкултурния салон.</li> <li>- Стари плочки на някои от терасите на ДЗ, от където се получават течове в групите</li> <li>- Амортизирано обзавеждане в някои занимални - чести ремонти</li> <li>- Амортизирани офиси на ПВ</li> <li>- Необходимост от осветление на сградата, видеонаблюдение на ясената група, домофонна уредба на ясената група.</li> <li>- Стара дървена дограма на част от сградата</li> <li>- Неприспособеност на материалната база за нуждите на деца със СОП</li> </ul>

<p><b>2. Управление, планиране, контрол</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Делегиране на права на второстепенен разпоредител с бюджети</li> <li>- Делегирани права и отговорности на директора за ремонтни дейности по ЗОП;</li> <li>- Делегирани права и отговорности учители в посока кариерно развитие и обвързване оценката на труда с диференцирано заплащане;</li> <li>- Сформирана комисия за подбор и назначаване на персонал;</li> <li>- Традиции в планирането;</li> <li>- Месечно и седмично планиране- съвместно от двете учителки;</li> <li>- Съвместно планиране старши учители и учители;</li> <li>- Изработен план за контрол с ясни критерии и задачи;</li> <li>- Педагогически и административен контрол;</li> <li>- Оформени протоколи с препоръки;</li> <li>- Добронамереност, гравивна критика с подпомагаща и регулираща роля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимост от излизане извън рамките на помагалата;</li> <li>- Планиране на изпълними задачи;</li> </ul>
<p><b>4. Финансиране</b></p> <p>Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.</p> <p>От 2012 г. детската градина е на делегиран бюджет.</p> <p>Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др.</p> <p>Съществуват други алтернативи, допускани от Закона за народната просвета, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градинат</li> <li>- Допълнителни средства за помагала за ППДГ.</li> <li>- Безплатни допълнителни закуски за ППД..</li> <li>- Приходи от собствена дейност – наем от школи по интереси</li> <li>- Конструирана и действаща финансова комисия.</li> <li>- Конструирана и действаща комисия за разглеждане на офертите по ремонти, услуги и доставки.</li> <li>- Функционираща и действаща комисия по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора.</li> <li>- Превишаване на средства за заместници при отсъствие на титулярите.(невъзможност за затваряне на ДГ през летните месеци)</li> <li>- Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</li> </ul>

<p>отчет и контрол на даренията.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.</li> <li>- Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.</li> </ul>	
<p><b>3.Човешки ресурси</b></p> <p>ДГ №36 има утвърден щат 34,5. От тях педагогически персонал- 18 и непедagogически- 16,5.</p> <p>-Педагогически персонал:</p> <p>Директор -1 Учители - 16 Учител музика-1</p> <p>-По образование:</p> <p>Магистри-7 Бакалаври-5 Проф. Бакалаври- 5 С II ПКС- 2 С III ПКС - 2 С IV ПКС- 4 С V ПКС- 2</p> <p>-По системата на кариерното развитие в ДЗ има 15 старши учители,1 учител и 1 мл. учител</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предстоящо пенсиониране на 4 учители</li> <li>- Екип от квалифицирани знаещи и можещи кадри,работещи за професионалното си развитие;</li> <li>-Добър работен климат;</li> <li>-Партниране със синдиката</li> <li>-Учители и ст.учители с опит;</li> <li>-Сформирана комисия за избор и назначаване на персонал по ясни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудност при подбор и назначаване на нов персонал, много предстоящи пенсионирувания</li> <li>- Трудност при създаване екипите в новите групи</li> <li>-Няма главен учител или заместник директор по пед. част</li> </ul>

<p>критерии;</p> <p>Непедагогически персонал:  Гл.счетоводител – 0,5  ЗАС-1  касиер - домакин - 1  Пом. Възпитатели- 12  Общ работник – 1</p> <p>ДГ разполага с две медицински сестри.  С децата със СОП работи ресурсен учител и психолог</p> <p>В яслата работят две медицински сестри на смени</p> <p><b>КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Високата квалификация на учителите е гаранция за качеството на педагогическата услуга, която предлага ДЗ.</li> <li>-Осъзнатост от пед. колегия - необходимост от перманентно повишаване на квалификацията.</li> <li>-Разработен план за квалификации</li> <li>-Поставено начало за квалификация на пом.персонал;</li> <li>-Пълноценно организирани и проведени квалификации със средства от бюджета;</li> <li>-Усвоявяне на доп.средства след преценка на бюджета</li> <li>-Участие в национални програмни проекти;</li> <li>-Вътрешни открити практики,семинари,тренинги,обмяна на опит</li> <li>- Всяка проведена квалификационна форма е подкрепена със сертификат;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сестрите от яслените групи, както и другите не са на пряко подчинение на ДГ.</li> <li>-Не винаги добри външни лектори;</li> <li>-Прецизиране формите за квалификация с помощния персонал;</li> <li>-Недостатъчен опит за участие в проекти;</li> <li>- Демотивираност за повишаване на ПКС до IV степен;</li> <li>-Недостатъчна квалификация за работа с деца със СОП</li> </ul>
<p><b>4. Педагогическа дейност</b>  Развитието на потенциала на всяко дете,</p>	<p>-Необходимост от повече използване на</p>

<p>успешната му реализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ №36. - Единство на игра ,учене и труд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Използване на интерактивни методи и игри,добри пед.практики;</li> <li>-Непрекъснато партньорство учител-дете;</li> <li>-Даване знания с надграждащ характер;</li> <li>-Активна работа с деца със СОП</li> <li>-Използване формите на ФК за опазване здравето и закаляване на децата;</li> <li>-Целенасочена подготовка в ПГ;</li> <li>-Качествена диагностика вход-изход,анализ;</li> <li>-Празници и развлечения по празничен календар;</li> <li>-Изградени комисии и работни групи, подпомагащи дейността на ДГ;</li> <li>-Разнообразни доп.дейности срещу заплащане;</li> </ul>	<p>интерактивни методи и игри в обучението;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудна организация развлечения и пед.ситуации в групи с деца със СОП;</li> <li>-Негативизъм на родителите в тези групи;</li> <li>-Понякога формално провеждане на диагностични процедури /липса на единна тестова батерия на ниво ДГ/;</li> <li>- неизградена подкрепяща среда за деца със СОП</li> </ul>
<p><b>5. Психоклимат в ДГ</b></p> <p>В ДГ №36 е налице добър психоклимат, атмосфера на добронамереност. Особено внимание се обръща на уважаване достойнството и зачитане правото на всяко дете. В голяма част от групите са изградени добри екипи- учители и пом. възпитател. Между тях има отношение на сътрудничество и взаимопомощ.</p> <p><b>Връзка с родители</b></p> <p>Родителите са най- ценните ни партньори. Искрено се надяваме, че когато взаимоотношенията между ДГ и семействата са изградени на взаимно доверие, диалог и сътрудничество допринасят за реализиране на общите цели в името на децата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Родителски срещи,актуални родителски кътове,анкети;</li> <li>-Традиция-съвместно почистване двора на ДГ, боядисване на оградата на ДГ и на съоразенията на двора;</li> <li>-Добър имидж в очите на родители на деца със СОП;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатъчно включване на родители от новите групи в мероприятия на ДГ</li> <li>- Трудност при овладяване негативизма на родителите към деца със СОП;</li> <li>- Нарушаване естествения ритъм на работа, в резултат недобро познаване на работа с деца със СОП от учителите.</li> <li>- Системно обновяване сайта на ДЗ, с цел по- активен диалог с родителите и популяризиране опыта и живота в ДГ</li> </ul>

<p>-УН-активна връзка между ДГ и родители; Подпомага дейността на ДГ,обогатяването на материалната база,организира благотворителни базари,осъществява контакт с фирми;</p> <p>- Обществен съвет, които работи съвместно с ръководството и служителите на ДГ.</p> <p><b>Връзка с училището</b></p> <p>-Активен диалог с училищата в района;</p> <p>-Взаимодействие с цел приемственост и безпроблемна адаптация;</p> <p>-Общи родителски срещи;</p> <p>-Размяна на посещения ;</p> <p>-Благодарствени писма за наши възпитаници;</p>	
---	--

### МИСИЯ НА ДГ

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност,чрез създаване на подходяща среда,в която детето ще се чувства добре,а родителите ще получат сигурност и спокойствие,че детето им е на най-доброто място,обградено от професионалисти.

### ВИЗИЯ НА ДГ

Утвърждаване на ДГ №36 „ Морска звезда“ като желано място за децата, осигуряващо им реален достъп до качествено образование, чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване на ДГ , като среда за културна и ВОР, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители.

### ЦЕННОСТ

Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Предучилищното образование създава и условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

## ГЛАВНАТА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Осигуряване иновативен и качествен ВОП, гарантиращ пълноценно развитие на детската личност в интелектуално, емоционално и физическо отношение; социализиране на всяко дете в детската общност и подготовка за училище, успешно интегриране в обществото и съвременния живот. Мотото на ДГ е „ Живот, синхрон, отговорност“.

## ПОДЦЕЛИ:

1. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния ВОП.
2. Обогащаване ценностната система на децата за опазване на околната среда и природата.
3. Възпитаване в духа на българските национални традиции и културни ценности.
4. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция “ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
5. Взаимодействие и партньорство със семейството в името на детето, чрез разнообразяване формите на съвместна работа.
6. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители и родители.

## ПРИОРИТЕТИ, СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ
<b>1. Педагогическа дейност</b> 1.1. Цялостната организация на ВОП да е основа за ефективно обучение, овладяване на достъпни знания, развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие и художествено-творческо изразяване.	-Осигуряване единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете - Иновативен подход, прилагане на добри практики, интеграция - Даване системни знания с надграждащ характер - Равнопоставеност на играта с другите дейности; - Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за учене; - Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина. - Изграждане на умения за работа в екип, зачитане на различията. - Провеждане качествена диагностика вход-изход; изработване на единна тестова батерия на ниво ДГ/по възр. групи/; - Целенасочено обучение по БДП

<p>1.2. Екологична насоченост на ВОП .  -насоченост към отглеждане на билките в билковата градинка и предстоящото отглеждане на зеленчуци в Вкусната - био градинка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ежедневна среща с природата</li> <li>-Ежемесечно планиране еко-задача и проведени пед.ситуации и дейности</li> <li>-Поддържане на билковата градинка</li> <li>- Разделно събиране на отпадъците</li> <li>- Пестене на водата- поставен знак в умивалните</li> <li>-Екскурзии,наблюдения</li> <li>- Реализиране вътрешен проект- Вкусна-Био градина във вътрешния двор на ДГ.</li> <li>- Съвместна подготовка за обособяване на 8 терена за мини вкусни-био градинки</li> <li>- Съвместно почистване двора на ДГ с родители</li> <li>- Конкурс “ Най- добра био- градинка”,</li> <li>- Посещение на Екопарк- Варна</li> </ul>
<p>1.3. Осигуряване задължителна подготовка за училище-качествено обучение,съобразно ДООИ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акцент върху специална,социална и психологическа готовност.</li> <li>- Диагностициране нивото на постигнати знания</li> <li>-Даване знания с надграждащ характер</li> </ul>
<p>1.4.Равен достъп на всички деца в ДГ  - деца със СОП  -приемни семейства  -с различна етническа принадлежност и социален статус</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осигуряване подкрепяща среда</li> <li>- Активна работа на ЕКПО.</li> <li>- Активна работа с Ресурсен център Варна и Карин дом</li> <li>- Изработване регламент за работа с деца от приемни семейства,съвместно със социални работници</li> <li>- Акцент върху потенциала,а не върху дефицита</li> <li>- Обучение на персонала за работа с такива деца</li> </ul>
<p>1.5. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и работа с надарени деца.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Използване доп.пед.услуги-народни танци,ИИ,айкидо,модерен балет, модерни танци</li> <li>-Сформиране певческа група от</li> </ul>

<p>1.6. Превръщане ДГ в желано място и притегателен център за децата.</p> <p>17.Целенасочено обучение по БДП.</p> <p>1.8. Приобщаване към националните традиции и културните ценности.</p>	<p>музикалния педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подпомагане и насърчаване децата за участие конкурси.</li> <li>- Популяризиране резултатите от тези конкурси.</li> <li>- Организиране на изложби с творби на децата- по групи, салон на изкуствата, външни галерии.</li> <li>- Създаване емоционален комфорт у децата чрез зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение</li> <li>-Създаване на иновативна пед. среда</li> <li>-Предоставяне разнообразни пед.услуги- спорт на открито.</li> <li>-Развитие чувство за принадлежност.Ритуализация на живота в ДГ</li> <li>- Изработване план- програма от комисията по БДП за всяка учебна година.</li> <li>- Предстоящо оформяне площадката по БДП в двора на ДЗ</li> <li>- Организиране открити моменти по БДП с участието представител на КАТ.</li> <li>-Изработване на актуален празничен календар</li> <li>- Продължаване традициите за празнуване на народни обичаи</li> <li>- Изложби ръчно изработени мартеници, яйца, сурвачки</li> <li>- Честване нац.празници, съвместни празници с родители</li> <li>-Използване на доп.дейности</li> <li>- продължаване на традицията – игрите на баба и дядо, надпяване</li> </ul>
<p><b>2. Условия за развитие на децата</b></p> <p>2.1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградите и двора на ДГ.</p> <p>2.2. Осигуряване безопасност при престоя на децата в ДГ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Добра профилактика, поддържане висока хигиена, задължителен сутрешен филтър</li> <li>- Изграждане екологична култура</li> <li>- Спазване правилника за БУВОТ.</li> <li>- Спазване предписанията от РЗИ</li> <li>- Системен контрол МТБ в ДГ и своевременно обезопасяване</li> <li>- Запознаване деца и родители с плана за</li> </ul>

<p>2.3. Охрана на ДЗ.</p> <p>2.4. Ефективно действащ здравен кабинет.</p> <p>2.5. Развитие интерес и потребност у децата за занимание с физическа култура и спорт.</p>	<p>евакуация , проиграване му с децата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ограничаване достъпа на коли и външни хора</li> <li>-Непрекъснат контакт с охранителната фирма.</li> <li>- заключване на ДГ от 9.00ч. до 16.00ч.</li> <li>-Целодневно обслужване</li> <li>-Проследяване здравния статус на децата</li> <li>- тренинги с персонал, деца и родители</li> <li>-Контрол по храненето</li> <li>- Спортни празници и пед.ситуации на открито</li> <li>-Активно използване на физкултурен салон</li> <li>-Използване футболна и баскетболна площадка – предстоящ ремонт</li> <li>- Дейности в рамките на ежегодните проекти по ПМС №129.</li> </ul>
<p><b>3. Развитие на екипа</b></p> <p>3.1. Повишаване на квалификацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование,</li> <li>- семинари, тренинги</li> <li>-открити моменти</li> <li>-споделяне опит</li> <li>-външни квалификационни форми</li> </ul> <p>3.2.Повишаване ПКС.</p> <p>3.3.Учителят- педагогически консултант на семейството.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработване план за квалификация при свободен подбор на теми</li> <li>- Доброволно участие</li> <li>- Участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми</li> <li>- Споделяне опит</li> <li>- Квалификации с помощния персонал</li> <li>-Обучение по работа с деца със СОП</li> <li>- Използване възможностите за квалификация предоставяне от МОН по различни програми и онлайн- курсове.</li> <li>- Включване на екип в разработване на проекти.</li> <li>- Мотивиране за повишаване ПКС не само като финансово измерение</li> <li>- Обективна оценка за труда на педагозите-диференцирано заплащане</li> <li>- Провеждане съвместни квалификации, тематични родителски срещи, консултации и др.</li> <li>- Издигане ролята на учителя- уважение, зачитане на достойнството</li> </ul>

<p>3.4. Подобряване и поддържане добър психоклимат в ДГ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимно уважение, добър тон на общуване, екипност</li> <li>- Организиране съвместни чествания, културни програми, екскурзии, тимбилдинги, ПС в неформална среда</li> </ul>
<p><b>4. Управление на ДГ</b></p> <p>4.1. Демократизиране на управлението.</p> <p>4.2. Заздравяване на работния климат.</p> <p>4.3. Изграждане на колектив от професионалисти.</p> <p>4.4. Мотивация и стимули</p> <p>4.5. Избирането на Обществен съвет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Делегирани права и отговорности на учителите и обвързване с кариерното развитие и оценка труда през уч. година</li> <li>- Сформиране комисия за избор на персонал</li> <li>- Работа в комисии</li> <li>- Колективен подход при решаване на проблеми</li> <li>- Грижа и внимание към хората</li> <li>- Добронамереност, реална оценка на постиженията им</li> <li>- Своевременно преодоляване на конфликти</li> <li>- Предоставяне възможност на всеки учител да развие пълния си потенциал /вкл. и квалификация/</li> <li>- Ефикасен контрол</li> <li>- Търсене възможност за включване „нова сила“ в образованието- стажанти, студенти- „банка кадри“</li> <li>- Похвали, награди</li> <li>- Поддържане добър психоклимат</li> <li>- Подобряване условията на труд</li> <li>- ДМС и ДТВ</li> <li>- Постоянен диалог и партньорство със СБУ</li> </ul>
<p><b>5. МТБ</b></p> <p>Непрекъснато поддържане, обновяване и обогатяване базата при определяне и степенуване на приоритетите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Целесъобразно използване средствата по бюджета</li> <li>- Усъвършенстване системата за дофинансиране с УН-проекти и програми, спонсорства и дарения</li> <li>- Личен труд на персонал и родители</li> <li>- Включване в проекти с УН, разработване мини-проекти и търсене начини за финансирането им</li> </ul>

5.2. Организация на интериора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Периодични освежавания по групите</li> <li>-Поетапна подмяна обзавеждането в занималните-1-ви групи</li> <li>-Основен ремонт мокри-сервизни помещения - 2-ри групи</li> <li>- подмяна на подовата настилка в коридорите на първите групи с теракот</li> </ul>
5.3.Организиране и осъвременяване на екстериора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Възстановяване футболна и баскетболна площадка</li> <li>- Направа в двора на ДГ на площадка по БДП.</li> <li>- Направа на сцена за изява на децата в двора на ДЗ.</li> <li>-Непрекъснато поддържане двора и изхвърляне на листна маса</li> <li>- Направа на библиотека в ДГ / подобряване на условията/</li> <li>-Осъществяване на вътрешен проект за направа на Вкусна - Био градинка във вътрешния двор на ДГ.</li> <li>-Търсене възможности за финансиране на проекта</li> <li>-Адаптиране базата на ДГ за нуждите на деца със СОП, оборудване на нужна стая за децата със СОП</li> </ul>
5.4. Техническо оборудване и дидактична база	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Поддържане наличната техника</li> <li>-Закупуване на йоника</li> <li>-Обогатяване библиотечен фонд</li> </ul>
<p>6. Отношения с родителите ,общественост</p> <p>6.1. Работа с родителите-</p> <p>Целта на съвместната работа ДГ-семејство е да убедим родителите, че получават качествена педагогическа услуга. Препоръките и критиките са добър коректив за добрата педагогическа дейност.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активна работа и партньорство с УН.</li> <li>- Поддържане и обновяване сайта на ДГ.</li> <li>- Мотивация на родителите и привличането им като партньори в учебния процес, в празници, развлечения, изложби, спортни празници</li> </ul>

<p>6.2. Привличане на НПО за реализиране на съвместни проекти.</p> <p>6.3. Взаимодействие на ДГ с други организации и културни институции.</p> <p>6.4. Взаимодействие с училището-Безпроблемен преход към начален етап и психологическа подготовка за I клас.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провеждане с родителите на обучения, семинари, "Училище за родители".</li> <li>- Оформяне съдържателни родителски кътове по групи и постоянната изложба</li> <li>- Ежедневна информация за детето.</li> <li>- Провеждане анкети по различни теми.</li> </ul> <p>-Проучване възможности за разработване на проекти с участието на НПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осъществяване на контакти и взаимодействие с асоциации, фондации и др., Карин дом</li> <li>- Приемане на детски театрални постановки.</li> <li>- Участие в конкурси, изложби.</li> <li>-</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Продължаване активното сътрудничество между ДГ №36 и училищата в района</li> <li>- Размяна на посещения по различни поводи, празници, чествания.</li> <li>- Запознаване с обстановката в класната стая и присъствие в учебен час.</li> <li>-Продължаване традицията за съвместни родителски срещи с колеги от училищата.</li> </ul>
---	---

## МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Участниците в образователния процес в предучилищното образование са децата, учителите, директорите, други педагогически специалисти и родителите..

4.1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина или училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

Родителите имат следните права:

- периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина;

- да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- да се запознаят с педагогическа система за възрастовата група на детето им в детската градина;
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина или в училището по въпроси, свързани с обучението, социализацията и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина ;
- да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина.

Родителите имат следните задължения:

- да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето ;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина;
- да спазват правилника за дейността на детската градина;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват при условия и ред, определени с Правилника за дейността на детската градина.

**Училищно настоятелство** е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на Детската градина.

**Обществения съвет** е орган за подпомагане на развитието на Детската градина и за граждански контрол на управлението и.

- обществения съвет одобрява стратегията за развитие на ДГ и ежегоден отчет за изпълнението, участва в програми и в обсъждането на проекти, предлага политики за подобряване качеството на образованието
- дава становище и съгласува учебния план, избора на учители и помагала за работа.
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталови разходи, отчета по изпълнението им.
- участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на ДГ.
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.

## **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**

5.1. Финансиране от държавния, общинския бюджет, европейски фондове и програми и други източници. Средствата от държавния бюджет за финансиране на дейности в системата на предучилищното образование се планират ежегодно.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност.
- 5.7. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения.
- 5.8. Откриване на школи по интереси – гимнастика, танци, изкуства.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.
4. Стратегията се одобрява от Обществения съвет при ДГ №36 „Морска звезда“

Стратегията на ДГ №36 „Морска звезда“ е приета на Педагогически съвет с Протокол № 01/ 08.09.2016г. и утвърдена със Заповед на директора №33/08.09.2016г.